



GILDAN®

员工和外部利益相关者检举政策

2009年8月12日董事会通过
上次更新于2020年7月16日

*本政策取代“员工报告可疑行为问题”政策声明
以及2004年2月3日董事会通过的“Gildan Activewear Inc. 从非员工人士收到的与会计、内部会计
控制或审计事务有关的投诉的受理、保留和处理政策”。*



目录

I. 引言.....	1
II. 目的和范围.....	1
III. 禁止报复.....	2
IV. 问题报告.....	2
1. 沟通报告结构.....	2
(i) 员工的上级沟通渠道	2
(ii) 员工的其他沟通渠道	2
(iii) 外部利益相关者的直接沟通渠道	3
(iv) 外部利益相关者的其他沟通渠道	3
(v) 报告投诉	4
(vi) 投诉的审核	4
(vii) 投诉的跟进和解决.....	5
(viii) 投诉的内部报告.....	5
2. 道德与合规热线.....	5
3. 员工和利益相关者的保密性.....	6
4. 其他信息.....	7



在本政策中，词语“**Gildan**”或“**公司**”是指 *Gildan Activewear Inc.*、其子公司和附属公司。

I. 引言

为了践行 Gildan 在全球所有业务运营中坚守高道德标准的承诺以及为了实现与员工及利益相关者群体进行持续有意义对话的目标，对于员工或外部利益相关者就 Gildan、其员工、高管、董事、顾问、承包商、代理或供应商的不当做法或可疑行为提起的投诉和问题，Gildan 针对投诉的受理、保留和处理制定了本《员工和外部利益相关者检举政策》（“**政策**”）。

II. 目的和范围

本政策目的是向 Gildan 员工和外部利益相关者提供沟通渠道，让他们能够秘密地并根据需要匿名地提出问题，而不必担心任何形式的打击或报复。我们鼓励如果员工或外部利益相关者认为不当做法或可疑行为已经或即将发生，则他们应根据本政策报告问题。Gildan 保证将在合理时间范围内调查、补救和应对所有善意投诉或问题。

在本政策中，“**外部利益相关者**”是指受到与 Gildan 全球运营或做法有关的或其引起的问题直接或间接影响的任何个人、群体或组织。这可能包括但不限于供应商、承包商或客户（或其各自员工）、非政府组织 (NGO) 和/或 Gildan 运营所在社区的成员。

“**不当做法或可疑行为**”是本政策中用来描述公司、其员工、高管、董事、顾问、承包商、代理或供应商的任何违法、欺诈、不诚实或不道德行为的词语。不当做法或可疑行为的相关问题包括但不限于：

- 可疑会计操作、内部会计控制或审计事务；
- 内部控制漏洞；
- 盗窃、腐败或欺诈；
- 利益冲突；
- 机密泄露；
- 不当使用 Gildan 名称或财产；
- 违反人权规定、社区参与或环境事务的情况；
- Gildan 或第三方承包商设施的健康与安全问题；
- Gildan 或其任何员工、承包商、顾问、代理或供应商违反 Gildan 行为准则的情况；或
- Gildan 或其任何员工、高管或董事违反 Gildan 道德准则或任何其他公司政策的情况。



III. 禁止报复

根据本政策善意报告不当做法或可疑行为的任何个人不应遭受任何形式的打击或报复，包括威胁或骚扰，或者，如果报告者是 Gildan 员工，包括解雇、降级、停职或在雇用条款和条件方面的任何其他形式的歧视。针对善意报告任何不当做法或可疑行为的个人进行报复违反本政策。

但是，故意虚假投诉或报告也违反本政策。如果报告者是 Gildan 员工，此类员工将面临纪律处分，严重者包括解雇。

IV. 问题报告

1. 沟通报告结构

为了帮助有效受理、保留、报告、跟进和解决不当做法或可疑行为的问题，我们已实施下列沟通报告结构：

(i) 员工的上级沟通渠道

如果 Gildan 员工认为不当做法或可疑行为已经或即将发生并且愿意使用正常的上级渠道，我们鼓励员工通过该渠道报告问题。这意味着员工应与其直属上司、部门主管、当地人力资源部或法律部沟通。但如果员工认为某人参与或执行了此类不当做法或可疑行为，不需要向该人报告。

(ii) 员工的其他沟通渠道

如果员工认为通过上级渠道报告无法妥善解决不当做法或可疑行为，或者此类报告无法提供必要的保密水平，则始终可使用下列其他沟通渠道：

- A. 可通过电子邮件向 Gildan 道德与欺诈合规委员会（“**道德委员会**”）主席发送问题的详细书面描述来报告问题，邮箱为 EthicsandFraud@gildan.com。
- B. 如果公司的执行官卷入投诉事务，则举报员工应通过电子邮件将问题的详细书面描述发送给独立董事会主席，邮箱为 BoardChair@gildan.com。



- C. 如果公司的执行官卷入此事务且其涉及可疑会计操作、内部会计控制或审计事务，则举报员工应通过电子邮件将问题的详细书面描述提交给董事会审计与财务委员会独立主席，邮箱 AuditChair@gildan.com。
- D. 如果员工不愿意直接向道德委员会主席、董事会主席或审计与财务委员会主席报告此事，或者员工希望保持匿名，则员工应通过保密的外部道德与合规热线（“热线”）报告投诉（参见下文第 **Error! Unknown switch argument.** 节了解有关热线的更多详细信息）。
- E. 任何主管或经理若收到无法通过正常上级渠道妥善解决的不当做法或可疑行为投诉，必须立即通过上述其他沟通渠道之一报告投诉。

(iii) 外部利益相关者的直接沟通渠道

Gildan 通过《利益相关者参与政策》致力于与外部利益相关者保持持续的对话。这包括为外部利益相关者提供一个平台，让他们不仅能报告不当做法或可疑行为，还能与公司分享他们认为必要的任何反馈，包括想法、改进领域或最佳做法。如果外部利益相关者愿意，我们鼓励他们通过下列直接沟通渠道报告问题、疑虑或反馈：

- A. 通过向企业公民部邮箱 comunicaciones.HON@gildan.com 发送电子邮件提交问题的详细书面描述，籍此报告与中美洲和加勒比海盆地有关的问题、疑虑或反馈。
- B. 通过向企业公民部邮箱 CC@gildan.com 发送电子邮件提交问题的详细书面描述，籍此报告与 Gildan 运营所在的所有其他地区有关的问题、疑虑或反馈。
- C. 如果报告者是 Gildan 第三方制造承包商的员工，或者问题与 Gildan 第三方制造承包商有关，则报告者应向企业公民部邮箱 worker.hotline@gildan.com 发送电子邮件提交问题、疑虑或反馈的详细书面描述。

(iv) 外部利益相关者的其他沟通渠道

如果外部利益相关者认为通过上述直接沟通渠道无法妥善解决不当做法或可疑行为（或利益相关者想要报告任何其他问题或疑虑），或者此类报告途径无法提供必要的保密水平，则始终可使用下列其他沟通渠道：



- A. 可通过电子邮件向道德委员会主席提交问题的详细书面描述来报告问题，邮箱 EthicsAndFraud@gildan.com；
- B. 如果公司的执行官卷入投诉事务，则外部利益相关者应通过电子邮件将问题的详细书面描述发送给独立董事会主席，邮箱为 BoardChair@gildan.com。
- C. 如果外部利益相关者合理认为公司参与了可疑会计操作、内部会计控制或审计操作，或其善意投诉涉及到公司会计、内部会计控制或审计事务，则利益相关者应通过电子邮件将问题的详细书面描述提交给董事会审计与财务委员会独立主席，邮箱 AuditChair@gildan.com。
- D. 如果外部利益相关者不愿意直接向企业公民部、道德委员会主席、董事会主席或审计与财务委员会主席报告此事，或者外部利益相关者希望保持匿名，则应通过保密的外部热线报告投诉（参见下文第 2 节了解有关热线的更多详细信息）。

(v) 报告投诉

根据本政策报告任何问题时，员工和外部利益相关者应尽可能实事求是，提供与问题有关的足够信息。这样才能开展彻底调查并保护其他 Gildan 员工或利益相关者不会因为被曲解或误解的行为、活动或谣言，而遭受不正确和可能有害的指控。我们鼓励员工以及外部利益相关者留下姓名及联系信息以便执行充分的调查，但员工或外部利益相关者也可以根据自己的意愿进行匿名投诉。

(vi) 投诉的审核

根据本政策收到的投诉将按照如下程序进行审核：

- A. 通过热线收到的以及通过任何其他沟通渠道收到的与不当做法或可疑行为有关的所有投诉均将报告给道德委员会指定的法律、人力资源和内部审计代表（“道德委员会代表”）。
- B. 该道德委员会代表将审核收到的每项投诉，并根据投诉的性质、严重程度和问题类别确定公司内的哪个（些）人负责调查、解决每项报告的投诉并得出结论。在合理可行的范围内，被指派调查投诉的人员将利用部门的资源，或在认为必要时利用外部资源，例如独立的外部验证实体，来调查、解决此类投诉并得出结论。



- C. 如果收到的任何投诉涉及到可疑财务操作、内部会计控制或审计事务并且如果会给 Gildan 带来重大影响，则审计与财务委员会的主席将参与此类投诉的调查。
- D. 如果收到的任何投诉涉及总裁兼首席执行官或任何高级管理团队的成员，则董事会主席将参与此类投诉的调查。
- E. 道德委员会代表、董事会主席和审计与财务委员会主席在适当情况下，可根据调查和解决投诉的需要，在保密的基础上聘请和/或咨询外部审计员、外部法律顾问和其他专家。
- F. 被指派的人员将考虑所涉及问题的性质、严重性和复杂性等因素，合理迅速地进行调查以便解决投诉。
- G. 每项投诉的结果和结论将被提交给道德委员会。

(vii) 投诉的跟进和解决

道德委员会代表一般会将调查结束时得出的结果和结论反馈给报告投诉的员工或外部利益相关者（如果已知）。如果员工或外部利益相关者通过热线报告，则道德委员会代表将通过热线通知员工或外部利益相关者。

(viii) 投诉的内部报告

道德委员会每季度向公司高管级合规指导委员会提交所受理投诉以及调查结果和补救措施（若适用）的状态报告。合规指导委员会根据投诉的性质和严重程度每季度（或根据需要更频繁地）向 Gildan 董事会提供通过其审计与财务委员会、薪酬与人力资源委员会或公司治理和社会责任委员会受理投诉的报告。

2. 道德与合规热线

虽然我们鼓励员工和外部利益相关者分别通过上级和直接沟通渠道报告不当做法或可疑行为，但公司还设立了热线作为沟通渠道，员工或外部利益相关者可根据自己的意愿通过这些渠道进行保密和匿名的投诉。热线的主要特点如下：

- 热线由独立的第三方服务提供商运营，该提供商负责受理、保留、记录和报告来自员工或外部利益相关者的所有投诉。



- 员工和外部利益相关者可通过热线网站 <https://secure.ethicspoint.com> 提交书面报告或通过拨打 Gildan 运营所在每个国家特定的当地免费电话号码提交投诉。当地免费热线电话号码已张贴到每个办事处或工厂位置，同时也已发布到 Gildan 网站上。
- 热线每周 7 天每天 24 小时运营，并以 Gildan 运营所在每个国家的当地语言提供服务。
- 新员工开始在 Gildan 工作时，当地人力资源部会告知该热线的存在。
- 还将通过定期的培训和沟通，提醒所有员工使用热线。
- 我们通过 Gildan 网站、通过与社区代表召开会议以及通过与利益相关者直接接洽来告知外部利益相关者该热线的存在。
- 所报告投诉的详细信息将被记录并按性质分类（即安全或安保事务、会计、审计或财务事务、人力资源事务、人权风险或法律事务）。
- 进行投诉的员工或外部利益相关者将被分配一个识别码，可使用此识别码通过热线获得与调查有关的最新情况。
- 热线服务提供商将及时向道德委员会代表报告所有投诉。
- 投诉类别的完整清单可在 <https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/100213/index.html> 上找到。

3. 员工和利益相关者的保密性

有关投诉的信息以及调查期间获得的信息将予以保密，并且除依据“需则知悉”原则或适用法律要求外，在合理可能范围内不会披露给他人。

热线旨在为员工和外部利益相关者保密，员工或外部利益相关者通过热线进行的投诉将保持匿名。使用此服务的员工或外部利益相关者在登记投诉主题时将被分配一个识别码以及预约回访时间，以便秘密及时地进行后续沟通。

某些投诉的性质可能需要员工或外部利益相关者向负责开展调查的人员告知自己的身份才能解决和/或纠正相关情况。这些情况下，开展调查时将在合理可能的范围内保护员工或外部利益相关者的身份，除依据“需则知悉”原则或法律要求外，不会向他人披露任何信息。

然而，本政策中的任何内容都并非为了禁止员工或外部利益相关者行使匿名报告可疑会计操作、内部会计控制审计事务或任何其他事务的选择权。



4. 其他信息

本政策仅作为准则。本政策中的任何内容都不是为了改变员工的自由雇用状态或构成公司对任何人的合同义务。此外，公司保留根据相应法律自行决定修改或偏离本政策的权利。

如果员工对本政策有任何疑问，应联系法律事务与合规总监 Maria Reit，电话 (514) 744-8567 或邮箱 mreit@gildan.com。